

Algemene voorwaarden

(laatst gewijzigd 10 januari 2024)

Artikel 1: Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen Nina Loefs Coaching en Training ("de Coach") en haar client(en) en andere opdrachtgevers, en op alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

De Coach richt zich met haar dienstverlening en werkzaamheden op coaching, training en het verzorgen van workshops en lessen binnen het werkveld van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

De client is een natuurlijke persoon ("de Client") en eventueel diens betrokken organisatie/werkgever ("de Opdrachtgever"), aan wie de Coach haar diensten verleent.

De Coach is gevestigd te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van koophandel met KvK-nummer 90725654

Artikel 2: Relatie

De relatie tussen de Coach en de Client is van gelijkwaardige aard. De Coach zet gerichte oefeningen in ter ondersteuning aan het proces van de Client en de gestelde doelen van de Client. De Client is zelf verantwoordelijk voor diens eigen ontwikkeling en de daarop volgende beslissingen.

De relatie tussen de Coach en de Opdrachtgever, is die van een organisatie/werkgever die met de Coach afspraken maakt voor werkzaamheden t.b.v. de Client.

Artikel 3: Verplichting tot geheimhouding

De Coach en de Client zijn beiden verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en persoonlijke gegevens wederzijds.

Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Coach en Client plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De Coach noch de Client zal aan niemand, ook niet aan de Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten en gegevens, tenzij de ander hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

De Coach en de Client geven de ander altijd toestemming voor het kenbaar maken van informatie waar een wettelijke verplichting voor is.

Artikel 4: Dienstverlening, duur en beëindiging

De Coach en de Client of de Opdrachtgever bepalen in overleg het doel, de duur en frequentie van de coaching of de training. De afspraken hierover worden voor of bij aanvang van de werkzaamheden vastgelegd.

Indien een coachingstraject, trainingstraject of een andere opdracht door de Client of Opdrachtgever eerder beëindigd wordt, dient dit minimaal twee weken van te voren schriftelijk (e-mail) kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 5: Afzegging/verplaatsing

Afzegging van een geplande afspraak door de Client, dient minimaal 1 volle werkdag voorafgaand aan de afgesproken datum van de afspraak te worden gedaan.

De Client of Opdrachtgever brengt de Coach hierbij tijdig op de hoogte van de afzegging middels een e-mail of SMS of WhatsApp-bericht. Gezamenlijk wordt dan een nieuwe datum ingepland.

Indien een afspraak korter dan 1 werkdag van te voren wordt afgezegd, worden de kosten van de afspraak door de Coach in rekening gebracht en door Client of Opdrachtgever betaald binnen de aangegeven betalingstermijn.

Artikel 6: Betaling

De betaling vindt standaard plaats bij iedere sessie. Indien bij het aangaan van een coachingstraject, trainingstraject of een andere opdracht anders afgesproken wordt, is de betalingstermijn altijd maximaal 14 dagen na factuurdatum.

Client en Opdrachtgever gaan een betalingsverplichting aan, bij aanvang van de werkzaamheden van de Coach. Bij het niet voldoen aan deze verplichting tot betalen en daarin volharding ook na betalingsverzoek, is de Coach gerechtigd om de betaling te vorderen met aanvullende vergoeding van de daarmee gepaard gaande extra kosten.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

De Coach aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid en is nimmer aansprakelijk voor schade en/of letsel ontstaan door of in verband met de door de Coach verrichtte diensten.

De Coach is niet aansprakelijk voor direct of indirecte schade of letsel die zijn ontstaan door acties van of keuzes genomen door de Client naar aanleiding van of tijdens een sessie.

De Client is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het maken van en de gevolgen van zijn beslissingen.

Artikel 8: Geschillen en rechtspraak

Indien geschillen tussen Coach en Client of Opdrachtgever ontstaan, worden deze zoveel als mogelijk is in onderling overleg opgelost.

Indien rechtspraak verlangd wordt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Rotterdam. Op alle overeenkomsten met de Coach is Nederlands Recht van toepassing.